

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИКВИДЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 февраля 2022 г

№ 14

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Дубровском сельском поселении Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и руководствуясь Уставом Дубровского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, администрация Дубровского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального в сфере благоустройства в Дубровском сельском поселении Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Дубровского сельского поселения от 25.08.2021 № 46 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Дубровского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 и подлежит официальному опубликованию/обнародованию.

Глава Дубровского сельского поселения

П.М.Мелихов

	<p>QR-код На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам</p>
--	--

ФОРМА проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Дубровском сельском поселении Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее — проверочный лист):

Постановление администрации Дубровского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2022 № 14 "Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Дубровском сельском поселении Киквидзенского муниципального района Волгоградской области".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Дубровском сельском поселении Киквидзенского муниципального района Волгоградской области. Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: _____

Наименование органа муниципального контроля: _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Дубровского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется

1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями			
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования		
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования		
1.3.	Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования		
1.4.	Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования		
1.5.	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования		
1.6.	Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования		
1.7.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального		
1.8.	Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального		

1.9.	Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений				
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.3.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.4.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.5.	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.6.	Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.7.	Осуществляется ли очистка от	Статья ___ Правил			

	снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	благоустройства территории муниципального			
2.8.	Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					
3.	Содержание некапитальных сооружений				
3.1.	Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.2.	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.3.	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.4.	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.5.	Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.6.	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на	Статья ___ Правил благоустройства территории			

	придомовую территорию спецтехники?	муниципального			
3.7.	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкции требованиям утвержденного Дизайн-кода?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.8.	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.9.	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.10.	Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					
4.	Организация озеленения территории муниципального образования				
4.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
4.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			

	территориях с зелеными насаждениями?				
4.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
4.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					
5.	Содержание элементов благоустройства				
5.1.	Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
5.2.	Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
5.3.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					
6.	Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий				
6.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			

*					
7.	Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг				
7.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			
7.2.	Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			
*					

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /ФИО.
Должность _____ /ФИО.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г.
_____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г.
_____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____ (фамилия,
имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего
проверку)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)